



DOCUMENTOS A APORTAR JUNTO CON LA SOLICITUD DE AYUDA-FONDOS OPERATIVOS

Documentación exigida por la normativa que deberá ser incorporada a la aplicación GESPRO en el momento de generar la solicitud. En aquellos documentos donde se especifique “**según modelo**”, se utilizará el archivo adjunto.

1. (A) DOCUMENTACION (GENERAL DEL EXPEDIENTE):

- **N.I.F.** del representante de la OP.
- **N.I.F.** de la OP.
- **Poderes** del representante de la OP.
- Escritura de acuerdos sociales, en la que se indica quien constituye la **Junta Rectora A02.3**
- Certificado por el Secretario de la O.P., del acta de la asamblea de la última **renovación de cargos**, adjuntado copia del acta.
- Certificado del representante de la OP, de la **existencia o no**, de miembros **productores que hayan causado baja** en la OP en la anualidad del FO solicitado, **con obligación de reembolso de valor residual**, en el que se indique el cálculo del valor residual de las inversiones en explotaciones, y los importes recuperados a la OP, así como la documentación justificativa de la baja y de la recuperación del valor (*de igual forma para el caso de enajenación o venta*), *art 11.3 del RD 857/2022*.
- Excel del cálculo del valor residual, según **modelo (ANEXO 1)** de las inversiones en explotaciones.
- **Libro** actualizado de **socios**.
- **Informe anual** según **modelo (ANEXO 2)** sobre la ejecución del programa operativo (art.89 R.D. 1047/2022). Declaración de haber introducido en el SOPHY (definido en el art. 23 del RD 532/2017) la información relativa a los indicadores financieros y de ejecución y de resultado e impacto (art.37 del RD 857/2022). En el último año del PO, figuran las medidas, acciones, actuaciones, inversiones y conceptos de gasto, realizadas a lo largo del programa y los objetivos conseguidos.
- **Aval** o seguro de caución o resguardo de depósito en metálico. (**ANTICIPOS**).
- **Actuación 2.f-1 Retiradas a Distribución gratuita.**
 - Relación de facturas transporte y liquidación a socios. Según **modelo (ANEXO 14.2)**.
- **Actuación 2.f-3 Retiradas a alimentación animal.**
 - Relación de facturas de liquidación al socio y del ingreso del ganadero. Según **modelo (ANEXO 14.2)**.
- **Actuación 2.h Renuncia a efectuar la cosecha**, consistente en la terminación del ciclo de producción en curso en la zona de que se trate, en la que el producto está bien desarrollado y es de calidad adecuada, justa y comercializable, excluida la destrucción de productos debida a un fenómeno climático o una enfermedad. Según **modelo (ANEXO 14.2)**.
 - Relación de facturas de liquidación a los socios.
- **Acta de la asamblea** de la constitución del fondo operativo.



2. Gastos programados y no efectuados (artículo 9.3 R (UE) 2017/892)

- **Documentación probatoria de que las operaciones no pudieron realizarse antes del 31 de diciembre** del año de ejecución del PO por motivos ajenos a la OP.
- Justificación de la ejecución del gasto antes del 30 de abril del año siguiente al año para el que se solicita la ayuda y se ha mantenido en el FO una aportación equivalente de la OP:
 - **2.1 Facturas.**
 - **2.2. Gestión FO cuenta única.** Justificantes de Pago.
 - **2.3. Gestión FO cuenta única.** Extracto bancario de la cuenta del FO.
 - **2.4. Gestión FO cuentas múltiples.** Adenda al informe de justificación de subvención, (artículo 18 del R.D. 857/2022).

3. (B) DOCUMENTACIÓN (GESTIÓN FO CUENTAS MÚLTIPLES):

- 3.1 Informe de justificación de subvención según **modelo (ANEXO 3)**, (artículo 32.2.d del R.D. 857/2022).
- 3.2 Excel de Anexos de informe de justificación de subvención según **modelo (ANEXO 4)**.
- 3.3 Certificado autenticado del código internacional de cuenta bancaria IBAN, por la que solicita cobrar la ayuda (**cuentas múltiples**).

4 (C) DOCUMENTACIÓN (GESTIÓN FO CUENTA ÚNICA):

- 4.1 Informe de un auditor que acredite que las facturas del FO con fecha posterior a la entrada en vigor de la **Ley 18/2022, de 28 de septiembre, de creación y crecimiento de empresas**, que entro en vigor el 19/10/2022, han sido pagadas en los plazos establecidos según el art 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- 4.2 **CJP Justificantes de pago** íntegro de las facturas (recibí del proveedor, según **modelo (ANEXO 5)** o transferencia bancaria), indicando a que nº de referencia de factura corresponde (csv cargos y pagos).
- 4.3 Actuaciones financiadas (calendario de ejecución es anterior al de la financiación), según **modelo (ANEXO 6)**, en el que se especifican todos los gastos y pagos realizados hasta el presente FO.
- 4.4 Excel de Actuaciones financiadas, según **modelo (ANEXO 6)**, en el que se especifican todos los gastos y pagos realizados hasta el presente FO.
- 4.5 **Extracto bancario** de la cuenta del FO, autenticado por la entidad bancaria.
- 4.6 Certificado del representante de la OP, según **modelo (ANEXOS 7 Y 7.1)**, de los **abonos y cargos** a la cuenta del fondo operativo y su desglose.
- 4.7 Excel de los abonos y cargos a la cuenta del fondo operativo y su desglose, según **modelo (ANEXOS 7 Y 7.1)**.
- 4.8 **Gestión FO cuenta única.** Certificado del representante de la OP, según **modelo (ANEXO 8)**, de las contribuciones financieras de los socios al FO.
- 4.9 **Gestión FO cuenta única.** Excel de certificado del representante de la OP, según **modelo (ANEXO 8)**, de las contribuciones financieras de los socios al FO.
- 4.10 Cuentas contables de los socios requeridos en el control del expediente, donde se verifique las aportaciones realizadas, según requerimiento de control del expediente. (**SALDO/AT**).



Nº soci	Nombre del socio	Aportado acciones comunes (€)	Aportado acciones privativas (€)	Total aportación al F. (€)

CONTROL CONTABILIDAD FACTURAS (Cuenta única- SALDO/AT):

- 4.11 Contabilización en libro Registro de IVA, según requerimiento de control del expediente.
- 4.12 Contabilización en mayores contables correspondientes a los grupos 200 y 600 de inversión y gasto, según requerimiento de control del expediente.
- 4.13 Cuenta de contable de proveedor 400, según requerimiento de control del expediente.

Se deberán entregar la documentación de tal forma que pueda claramente identificarse su contabilización, remarcando el apunte de las facturas e indicando nº de orden listado justificantes.

Nº orden Listado justificante	Nº factura	Fecha de emisión	Proveedor	Concepto de gasto	Importe B.I.	Importe cargado al F.

- 4.14 Actuaciones privativas justificadas mediante facturación del proveedor a la OP, certificado del representante de la OP en el que se indique el posterior reparto de la facturación de la OP al socio.
- 4.15 Actuaciones privativas justificadas mediante facturación del proveedor a la OP, Excel de certificado del representante de la OP en el que se indique el posterior reparto de la facturación de la OP al socio.
- 4.16 Actuaciones privativas justificadas mediante facturación del proveedor a la OP, facturación de la OP al socio según requerimiento de control del expediente.

CONTROL DOBLE FINANCIACIÓN (Cuenta única – SALDO- AT):

- 4.17 Cuentas 130 «subvenciones oficiales de capital», 740 «subvenciones a la explotación», 746 «subvenciones de capital traspasadas al resultado del ejercicio».
- 4.18 Punto 18 Subvenciones, donaciones y legados, recogido en la memoria de las cuentas anuales presentadas en el Registro Mercantil. (Punto 11 en Cuentas anuales abreviadas).

5 (D) DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA (ACTUACIONES, INVERSIONES Y CONCEPTO DE GASTO SOLICITADOS):

- **Actuación A.1.1. Instalaciones de riego en parcelas.** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios», así como la ubicación SIGPAC de los trabajos realizados.
- **Actuación A.1.1. Instalaciones de riego en parcelas.** Certificado fin de obra visado, incluida relación valorada de la obra ejecutada (mediciones valoradas y resumen general) y planos de localización.
- **Actuación A.1.1. Instalaciones de riego en parcelas.** «plano SIGPAC» «identificando – delimitando» donde se realiza la actuación (en caso de no acompañar junto con la factura) y para cada uno de los conceptos de gasto.



- **Actuación A.1.2. Embalses, pozos y balsas de riego.** Detalle del proveedor de los trabajos facturados «conceptos -cantidades - precios unitarios», cubicaje, así como la ubicación SIGPAC de los trabajos realizados.
- **Actuación A.1.2. Embalses, pozos y balsas de riego.** Embalses de más de 20.000 m³, Certificado fin de obra visado, incluida relación valorada de la obra ejecutada (cubicaje, mediciones valoradas y resumen general) y planos de localización y planta. Obras menores, un certificado del representante legal de la OP, con los mismos datos pedidos anteriormente.
- **Actuación A.1.2. Embalses, pozos y balsas de riego. «plano SIGPAC» «identificando – delimitando»** donde se realiza la actuación (en caso de no acompañar junto con la factura) y para cada uno de los conceptos de gasto.
- **Actuación A.1.3. Desaladoras y otras instalaciones de riego.** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios», así como la ubicación SIGPAC de los trabajos realizados.
- **Actuación A.1.3. Desaladoras y otras instalaciones de riego.** Certificado fin de obra visado, incluida relación valorada de la obra ejecutada (mediciones valoradas y resumen general) y planos de localización.
- **Actuación A.1.3. Desaladoras y otras instalaciones de riego. «plano SIGPAC» «identificando – delimitando»** donde se realiza la actuación (en caso de no acompañar junto con la factura) y para cada uno de los conceptos de gasto.
- **Actuación A.1.4. Acondicionamiento de parcelas para realizar nuevas plantaciones.** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios», así como la ubicación SIGPAC de los trabajos realizados.
- **Actuación A.1.4. Acondicionamiento de parcelas para realizar nuevas plantaciones.** Certificado fin de obra visado, incluida relación valorada de la obra ejecutada (mediciones valoradas y resumen general) y planos de localización.
- **Actuación A.1.4. Acondicionamiento de parcelas para realizar nuevas plantaciones. «plano SIGPAC» «identificando – delimitando»** donde se realiza la actuación (en caso de no acompañar junto con la factura) y para cada uno de los conceptos de gasto.
- **Actuación A.1.5. Invernaderos.** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios», así como la ubicación SIGPAC de los trabajos realizados.
- **Actuación A.1.5. Invernaderos.** Certificado fin de obra visado, incluida relación valorada de la obra ejecutada (mediciones valoradas y resumen general) y planos de localización.
- **Actuación A.1.5. Invernaderos. Certificado** del representante de la OP, según **modelo (ANEXO 9.2)**, indicando socios, ubicación SIGPAC y detalle de inversión realizada.
- **Actuación A.1.5. Invernaderos. Excel** de certificado del representante de la OP, según **modelo (ANEXO 9.2)**, indicando socios, ubicación SIGPAC y detalle de inversión realizada.
- **Actuación A.1.5. Invernaderos. «plano SIGPAC» «identificando – delimitando»** donde se realiza la actuación (en caso de no acompañar junto con la factura) y para cada uno de los conceptos de gasto.
- **Actuación A.1.6. Construcciones auxiliares.** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «Conceptos -cantidades - precios unitarios», m² construidos, así como la ubicación SIGPAC de los trabajos realizados
- **Actuación A.1.6. Construcciones auxiliares. Obra civil de más de 50 m². Certificado fin de obra visado,** incluida relación valorada de la obra ejecutada m² construidos, mediciones valoradas y resumen general y planos de localización y planta. **Obras menores**, un **certificado del representante** legal de la **OP**, con los mismos datos pedidos anteriormente.



- **Actuación A.1.6. Construcciones auxiliares. «plano SIGPAC»** «identificando – delimitando» donde se realiza la actuación (en caso de no acompañar junto con la factura) y para cada uno de los conceptos de gasto.
- **Actuación A.1.7. Otras infraestructuras de las explotaciones.** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «Conceptos -cantidades - precios unitarios», m² construidos, así como la ubicación SIGPAC de los trabajos realizados
- **Actuación A.1.7. Obra civil de más de 50 m2. Certificado fin de obra visado**, incluida relación valorada de la obra ejecutada m² construidos, mediciones valoradas y resumen general y planos de localización y planta. **Obras menores**, un **certificado del representante** legal de la **OP**, con los mismos datos pedidos anteriormente.
- **Actuación A.1.7. Otras infraestructuras de las explotaciones. «plano SIGPAC»** «identificando – delimitando» donde se realiza la actuación (en caso de no acompañar junto con la factura) y para cada uno de los conceptos de gasto.
- **Actuación A.1.8. Semilleros.** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «Conceptos -cantidades - precios unitarios», m² construidos, así como la ubicación SIGPAC de los trabajos realizados
- **Actuación A.1.8. Obra civil de más de 50 m2. Certificado fin de obra visado**, incluida relación valorada de la obra ejecutada m² construidos, mediciones valoradas y resumen general y planos de localización y planta. **Obras menores**, un **certificado del representante** legal de la **OP**, con los mismos datos pedidos anteriormente.
- **Actuación A.1.8. Semilleros. «plano SIGPAC»** «identificando – delimitando» donde se realiza la actuación (en caso de no acompañar junto con la factura) y para cada uno de los conceptos de gasto.
- **Actuación A.2.1. Maquinaria agrícola. Registro ROMA**, indicando a que n^o de orden de identificación del bien corresponde. (en caso de no acompañar a la factura).
- **Actuación A.2.1. Maquinaria agrícola.** Contratos de arrendamiento financiero – leasing (*identificando n^o bastidor*)
- **Actuación A.2.2. Vehículos. Certificado** del representante de la OP, de exclusividad de uso de personal de la OP en la realización con las actividades de la misma.
- **Actuación A.2.2. Vehículos. Ficha técnica** del vehículo
- **Actuación A.2.2. Vehículos.** Contratos de arrendamiento financiero - leasing. (*identificando n^o bastidor*)
- **Actuación A.2.3. Plantones. Certificado** del representante de la OP, según **modelo (ANEXO 10.2)**, indicando socios, ubicación SIGPAC y detalle de inversión realizada.
- **Actuación A.2.3. Plantones. Excel** de certificado del representante de la OP, según **modelo (ANEXO 10.2)**, indicando socios, ubicación SIGPAC y detalle de inversión realizada.
- **Actuación A.2.3. Plantones. «plano SIGPAC»** «identificando – delimitando» donde se realiza la actuación (en caso de no acompañar junto con la factura) y para cada uno de los conceptos de gasto.
- **Actuación A.2.3. Plantones. Registro** de comerciantes de material vegetal y/o registro de productores de semillas y plantas de vivero del MAPAMA.
- **Actuación A.2.4. Otros medios de producción.** En el caso de equipo GPS, detalle del proveedor en el que se identifique la maquinaria en la que se ha instalado con n^o de bastidor y matrícula.
- **Actuación A.2.4. Otros medios de producción.** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios», así como la ubicación SIGPAC de los trabajos realizados.



- **Actuación A.2.4. Otros medios de producción. «plano SIGPAC» «identificando – delimitando»** donde se realiza la actuación (en caso de no acompañar junto con la factura) y para cada uno de los conceptos de gasto.
- **Actuación A.3.1. Arranque de plantaciones de cultivos leñosos.** Certificado justificando el problema de comercialización en el mercado
- **Actuación A.4.1. Obra civil dirigida a mejorar la comercialización.** «Plano de planta» «identificando – delimitando» donde se realiza la actuación, actuación (en caso de no acompañar junto con la factura).
- **Actuación A.4.1. Obra civil dirigida a mejorar la comercialización.** Certificado fin de obra visado, incluida relación valorada de la obra ejecutada (mediciones valoradas y resumen general) y planos de localización y planta. Obras menores, un certificado del representante legal de la OP, con los mismos datos pedidos anteriormente.
- **Actuación A.4.1. Obra civil dirigida a mejorar la comercialización.** Detalle del proveedor y/o certificaciones parciales de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios.
- **Actuación A.4.2. Maquinaria, instalaciones y equipos dirigidos a mejorar la comercialización.** «Plano de planta» «identificando – delimitando» donde se realiza la actuación.
- **Actuación A.4.2. Maquinaria, instalaciones y equipos dirigidos a mejorar la comercialización.** Certificado de inscripción en el registro correspondiente de la maquinaria imputada al FO. Declaración responsable al registro de establecimientos industriales incluido Anexo I Industrias Agroalimentarias, así como la evidencia de su presentación. Quedará identificado el nº de identificación del bien corresponde cada equipo así como su importe (Art. 31.4 Ley 38/2003 y Ley 2/2017 CARM).
- **Actuación A.4.3. Equipamiento informático.** Sistemas de control de producción y trazabilidad (programas informáticos, lectores, etc.), Automatización clasificación de líneas de producción (hardware y software). Certificado del representante de la OP, de exclusividad de uso a la actuación descrita, excluyéndose de forma explícita el uso para cuestiones administrativas.
- **Actuación A.4.3. Equipamiento informático.** Sistemas de control de producción y trazabilidad (programas informáticos, lectores, etc.), Automatización clasificación de líneas de producción (hardware y software). Memoria- detalle del proveedor de los trabajos facturados.
- **Actuación A.4.4. Envases y pallets de campo que se utilicen más de un año.** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios».
- **Actuación A.4.5. Otras inversiones en infraestructuras y equipos.** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios».
- **Actuación A.4.6. Inversiones relacionadas con la transformación de frutas y hortalizas.** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios».
- **Actuación A.5.1. Inversiones en instalaciones experimentales o fincas piloto.** Protocolo sobre la experimentación a realizar, deberá incluir el cálculo de los costes específicos y ser valorado por un Centro público de investigación.
- **Actuación A.5.2. Desarrollo de estudios dirigidos a investigación y producción experimental.** Valorado por un centro público de investigación. Aportar certificado del centro evaluando el trabajo realizado y ejecución del presupuesto coincidente con lo aprobado.
- **Actuación A.5.3. Desarrollo de proyectos de investigación dirigidos a investigación y producción experimental.** Se determinará mediante coste específico. Sólo podrá aprobarse cuando se disponga de personal cualificado. Presentar un protocolo sobre la experimentación a realizar que justifique la novedad y el riesgo que supone, incluyendo el cálculo de los costes específicos y ser valorado por un centro público de investigación.



- **Actuación A.5.4. Contrataciones externas con centros de investigación de estudios dirigidos a investigación y producción experimental.** Protocolo sobre la experimentación, (incluyendo el cálculo de los costes específicos y ser valorados por un Centro público de investigación.
- **Actuación A.5.5. Contrataciones externas con centros de investigación de proyectos dirigidos a investigación y producción experimental.**
- **Actuación A.5.6. Contribuciones de la OP o la AOP a proyectos de centros de investigación, en el marco de convenios de colaboración.**
- **Actuación A.6.1. Fusiones, adquisiciones y participaciones.** En el caso de compra de acciones, se debe aportar certificado de tasación emitido por un tasador colegiado que confirme el precio de la compra de las mismas.
- **Actuación A.6.2. Estudios.** Detalle del proveedor de los trabajos facturados.
- **Actuación A.ii.8 Acondicionamiento desagües.** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios». Planos SIGPAC
- **Actuación A.ii.10 Sistema de drenaje.** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios». Planos SIGPAC
- **Actuación A.iii.1. Actuaciones para reducir la escorrentía superficial y evitar avenidas de agua.** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios». Planos SIGPAC. Memoria descriptiva.
- **Actuación A.xi.2. Equipos de protección individual.** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios», así como la ubicación SIGPAC de los trabajos realizados.
- **Actuación A.xi.3. Medios de transporte que faciliten el acceso al trabajo. Certificado** del representante de la OP, de exclusividad de uso de personal de la OP en la realización con las actividades de la misma.
- **Actuación A.xi.3. Medios de transporte que faciliten el acceso al trabajo. Ficha técnica** del vehículo.
- **Actuación A.xi.3. Medios de transporte que faciliten el acceso al trabajo. Fotografía** del vehículo con el nombre y el anagrama de dicha organización de productores grabado en el exterior.
- **Actuación A.xi.3. Medios de transporte que faciliten el acceso al trabajo.** Contratos de arrendamiento financiero - leasing. (*identificando nº bastidor*).
- **Actuación A.xi.4. Acondicionamiento de maquinaria e instalaciones para limitar riesgos laborales.** Plano de localización.
- **Actuación A.xi.5. Instalaciones de evacuación.** Plano de localización.
- **Actuación A.xi.6. Instalaciones de primeros auxilios.** Plano de localización.
- **Actuación A.xi.7. Vestuarios y zonas de descanso o avituallamiento de los trabajadores o adaptación de los mismos situados en las op o en las explotaciones de los miembros productores.** Plano de localización.
- **Actuación A.xi.8. Pantallas y otras barreras que permitan separación entre trabajadores y eviten la transmisión de enfermedades.** Plano de localización.
- **Actuación A.xi.9. Establecimiento de mecanismos de información a los trabajadores (pantallas, sistemas de comunicación, etc).** Plano de localización.
- **Actuación B.1. Gastos de personal** que contribuyan a la mejora o mantenimiento de la calidad o del medio ambiente. Nóminas en la aplicación GESPRO. Se aportan de los trabajadores adscritos al FO.
- **Actuación B.1. Gastos de personal** que contribuyan a la mejora o mantenimiento de la calidad o del medio ambiente. Certificado del representante de la OP, según **modelo (ANEXO 13.3 y 13.4)**, indicando la



descripción y justificación de la cualificación del puesto de trabajo de los trabajadores. Personal externo, se justifica el detalle de los conceptos relacionados en factura.

- **Actuación B.1. Gastos de personal** que contribuyan a la mejora o mantenimiento de la calidad o del medio ambiente. Contratos, titulaciones, así como los documentos que prueben la cualificación de personal de la OP con cargo al FO.
- **Actuación B.1. Gastos de personal** que contribuyan a la mejora o mantenimiento de la calidad o del medio ambiente. (C.U.) Relación de los gastos de personal de la OP con cargo al FO, según [modelo \(ANEXO 13.3 y 13.4\)](#), y archivo Excel, verificándose que se corresponde con las nóminas aportadas.
- **Actuación B.1. Gastos de personal** que contribuyan a la mejora o mantenimiento de la calidad o del medio ambiente. (C.U.) TC2 indicando el personal de la OP con cargo al FO.
- **Actuación B.2. Servicio de Asesoría en Producción ecológica.** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios».
- **Actuación B.3. Servicio de Asesoría en Producción Integrada.** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios».
- **Actuación B.4. Servicio de Asesoría en calidad.** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios».
- **Actuación B.5. Servicio de Asesoramiento y asistencia técnica en técnicas sostenibles de control de plagas.** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios».
- **Actuación B.6. Servicio de Asesoramiento y asistencia técnica en uso sostenibles de productos fitosanitarios.** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios».
- **Actuación B.7. Servicios de asesoramiento y asistencia técnica adaptación al cambio climático y su mitigación.** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios».
- **Actuación B.8. Servicios de asesoramiento y asistencia técnica sobre condiciones de trabajo, las obligaciones de los empleadores y en materia de salud y seguridad en el trabajo.** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios».
- **Actuación B.9. Asesoría en aspectos medioambientales incluidos el asesoramiento en economía circular. Estudios ciclo de vida.** Implantación y certificaciones de sostenibilidad. Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios».
- **Actuación B.10. Asistencia técnica para llevar a cabo acciones medioambientales.** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios».
- **Actuación B.11. Análisis, asesoría y auditoría para llevar a cabo acciones medioambientales.** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios».
- **Actuación B.12. Evaluación de riesgos en el trabajo.** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios».
- **Actuación B.13. Formación a los trabajadores sobre condiciones de trabajo y seguridad y salud.** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios».
- **Actuación B.13. Formación a los trabajadores sobre condiciones de trabajo y seguridad y salud.** Programa de la formación impartida.
- **Actuación B.13. Formación a los trabajadores sobre condiciones de trabajo y seguridad y salud.** Calendario y firma diaria de los asistentes.
- **Actuación B.13. Formación a los trabajadores sobre condiciones de trabajo y seguridad y salud.** Certificado del proveedor de no recibir subvención para dicho curso por otras vías.



- **Actuación B.14 Asistencia técnica para evaluar sobre las condiciones laborales, así como sobre la salud y seguridad en el trabajo.** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios».
- **Actuación B.15. Asesoría en otros aspectos propios del Programa operativo distintos de los anteriores** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios».
- **Actuación B.16. Sistemas de apoyo para la toma de decisiones sobre el manejo integrado de plagas** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios».
- **Actuación B.17. Refuerzo del asesoramiento: contratación de técnicos para tutorización, seguimiento y asesoramiento agronómico.** Nóminas. Relación de los gastos de personal de la OP con cargo al FO, según modelo (ANEXO 13.3 y 13.4), y archivo excel, verificándose que se corresponde con las nóminas aportadas. Certificado del representante de la OP, indicando la descripción y justificación de la cualificación del puesto de trabajo de los trabajadores. Contratos, titulaciones.
- **Actuación C.1 Formación, incluida la orientación y el intercambio de mejores prácticas en técnicas sostenibles de control de plagas y enfermedades.** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios». Programa de la formación impartida. Calendario y firma diaria de los asistentes. Certificado del proveedor de no recibir subvención para dicho curso por otras vías.
- **Actuación C.2 Formación, incluida la orientación y el intercambio de mejores prácticas en técnicas en el uso sostenible de productos fitosanitarios.** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios». Programa de la formación impartida. Calendario y firma diaria de los asistentes. Certificado del proveedor de no recibir subvención para dicho curso por otras vías.
- **Actuación C.3 Formación, incluida la orientación y el intercambio de mejores prácticas en adaptación al cambio climático y su mitigación.** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios». Programa de la formación impartida. Calendario y firma diaria de los asistentes. Certificado del proveedor de no recibir subvención para dicho curso por otras vías.
- **Actuación C.4 Formación, incluida la orientación y el intercambio de mejores prácticas el uso de plataformas organizadas de negociación y de bolsas de mercancías en los mercados al contado y de futuros.** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios». Programa de la formación impartida. Calendario y firma diaria de los asistentes. Certificado del proveedor de no recibir subvención para dicho curso por otras vías.
- **Actuación C.5 Formación en producción ecológica.** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios». Programa de la formación impartida. Calendario y firma diaria de los asistentes. Certificado del proveedor de no recibir subvención para dicho curso por otras vías.
- **Actuación C.6 Formación en producción integrada.** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios». Programa de la formación impartida. Calendario y firma diaria de los asistentes. Certificado del proveedor de no recibir subvención para dicho curso por otras vías.
- **Actuación C.7 Acciones de formación y sensibilización medioambiental.** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios». Programa de la formación impartida. Calendario y firma diaria de los asistentes. Certificado del proveedor de no recibir subvención para dicho curso por otras vías.
- **Actuación C.8 Formación en otros aspectos medioambientales.** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios». Programa de la formación impartida. Calendario y firma diaria de los asistentes. Certificado del proveedor de no recibir subvención para dicho curso por otras vías.
- **Actuación C.9 Formación en calidad.** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios». Programa de la formación impartida. Calendario y firma diaria de los asistentes. Certificado del proveedor de no recibir subvención para dicho curso por otras vías.



- **Actuación C.10 Formación en trazabilidad.** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios». Programa de la formación impartida. Calendario y firma diaria de los asistentes. Certificado del proveedor de no recibir subvención para dicho curso por otras vías.
- **Actuación C.11 Formación en otros aspectos propios del Programa operativo distinta de los anteriores.** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios». Programa de la formación impartida. Calendario y firma diaria de los asistentes. Certificado del proveedor de no recibir subvención para dicho curso por otras vías.
- **Actuación D.1. Producción ecológica genérica.** Certificado de conformidad del CAERM, en vigor con los detalles de los recintos (TA).
- **Actuación D.2 Utilización de métodos de lucha biológica y/o biotecnológica, alternativos a los convencionales, utilizados en agricultura ecológica, en cultivos hortofrutícolas**
- **Actuación D.3. Producción ecológica genérica.**
- **Actuación D.4. Utilización de métodos de lucha biológica y/o biotecnológica, alternativos a los convencionales, utilizados en producción integrada, en cultivos hortofrutícolas.**
- **Actuación E.1 Costes adicionales por la utilización del ferrocarril o del transporte marítimo, frente al transporte por carretera.** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios»
- **Actuación E.2 Cadena de frío y conservación del producto mediante frío y otras formas de conservación** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios»
- **Actuación E.3 Vehículos eléctricos o híbridos o que utilicen energía renovable (para los técnicos de campo y para el transporte de las frutas y hortalizas desde la explotación del agricultor hasta el almacén de manipulación y envasado, también para el transporte de productos dentro del almacén de la OP en el proceso de manipulación y envasado.** Ficha técnica del vehículo, comprobando que el número de bastidor y la titularidad se corresponde con el indicado en la factura/leasing y la tracción todo terreno en su caso. Contratos de arrendamiento financiero – leasing, comprobando que no se han cargado otros gastos (impuestos, intereses, gastos de seguro, etc.). Certificado del representante de la OP, de exclusividad de uso de personal de la OP en la realización con las actividades de la misma.
- **Actuación E.3 Vehículos eléctricos o híbridos o que utilicen energía renovable (para los técnicos de campo y para el transporte de las frutas y hortalizas desde la explotación del agricultor hasta el almacén de manipulación y envasado, también para el transporte de productos dentro del almacén de la OP en el proceso de manipulación y envasado.** Fotografía del vehículo con el nombre y el anagrama de dicha organización de productores grabado en el exterior.
- **Actuación E.4 Accesorios para medios de transporte frigorífico o en atmósfera controlada (equipo de atmósfera controlada, equipo de control de temperatura)** No se podrá incluir la cabina tractora ni ningún otro elemento que no sea específico de frío o atmósfera controlada. Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios»
- **Actuación E.6 Gastos derivados de transporte de residuos a plantas de tratamiento para fomentar la economía circular mediante la utilización de residuos para elaboración de subproductos comercializables.** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios»
- **Actuación E.7 Sistemas de ahorro energético en almacén (aislamiento térmico, sistemas de control de temperatura, ahorro lumínico, etc.)** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios»
- **Actuación F.1 Campañas de promoción y comunicación para concienciar a los consumidores sobre los regímenes de calidad de la Unión.** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -



- cantidades - precios unitarios». Plan de promoción, que recoja al menos los objetivos del plan, las actuaciones que se van a realizar y, en su caso la sinergia entre ellas, los destinatarios del plan y los principales mensajes a transmitir.
- **Actuación F.2 Campañas de promoción y comunicación para concienciar a los consumidores sobre y la importancia de dietas saludables.** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos - cantidades - precios unitarios». Plan de promoción, que recoja al menos los objetivos del plan, las actuaciones que se van a realizar y, en su caso la sinergia entre ellas, los destinatarios del plan y los principales mensajes a transmitir.
 - **Actuación F.3. Promoción comercial.** Plan de promoción, que recoja al menos los objetivos del plan, las actuaciones que se van a realizar y, en su caso la sinergia entre ellas, los destinatarios del plan y los principales mensajes a transmitir.
 - **Actuación F.3. Promoción comercial.** Justificación del gasto de los conceptos relacionados en las facturas presentadas. Solicitudes de participación en el evento, recortes de prensa y fotografías, planos de stand, publicidad en revistas, dossier de etiquetas facturadas, etc.).
 - **Actuación F.3. Promoción comercial.** Certificado del representante de la OP, en el que se indica que los costes de la asistencia de personal de la OP a ferias está limitado al personal comercial contratado para estos fines.
 - **Actuación F.3. Promoción comercial.** Certificación del proveedor de no recibir subvención por otra vía para los conceptos de gasto facturados (facturas de Entidades Asociativas Agrarias).
 - **Actuación F.4. Personal propio o externo cualificado para la mejora del nivel de comercialización.** Nóminas en la aplicación GESPRO. Se aportan de los trabajadores adscritos al FO.
 - **Actuación F.4. Personal propio o externo cualificado para la mejora del nivel de comercialización.** Certificado del representante de la OP, según **modelo (ANEXO 13.3 y 13.4)**, indicando la descripción y justificación de la cualificación del puesto de trabajo de los trabajadores. Personal externo, se justifica el detalle de los conceptos relacionados en factura.
 - **Actuación F.4. Personal propio o externo cualificado para la mejora del nivel de comercialización.** Certificado del representante de la OP, condiciones de subvencionabilidad (anexo I RD 857/2022): Personal adicional al ya contratado; personal que aun estando contratado con anterioridad y disponiendo de la cualificación requerida, realice una nueva actividad, comercialización de nuevos productos, nuevas líneas o en nuevos mercados y como máximo durante un PO (máximo 5 años).
 - **Actuación F.4. Personal propio o externo cualificado para la mejora del nivel de comercialización.** Contratos, titulaciones, así como los documentos que prueben la cualificación de personal de la OP con cargo al FO.
 - **Actuación F.4. Personal propio o externo cualificado para la mejora del nivel de comercialización.** (C.U.) Relación de los gastos de personal de la OP con cargo al FO, según **modelo (ANEXO 13.3 y 13.4)**, y archivo excel, verificándose que se corresponde con las nóminas aportadas.
 - **Actuación F.4. Personal propio o externo cualificado para la mejora del nivel de comercialización.** (C.U.) TC2 indicando el personal de la OP con cargo al FO.
 - **Actuación F.5. Apertura de oficinas comerciales en el exterior.** Adquisición /construcción de la obra civil. Instalaciones y equipamientos. Personal. Informe de Técnico competente que lo justifique económicamente.
 - **Actuación F.5. Apertura de oficinas comerciales en el exterior.** Adquisición /construcción de la obra civil. Instalaciones y equipamientos. Personal. Documentación justificativa de los trabajos comerciales realizados.



- **Actuación F.6 Diseño canal venta online. Plan de marketing. Diseño, desarrollo y promoción del canal de venta online. Diseño web, diseño gráfico, sesión de fotografía, desarrollo de textos, mantenimiento de tienda online, comunicación y promoción para su difusión. Formación para personal relacionado con la gestión de la tienda online y su mantenimiento.** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios»/ Plan de promoción/ Programa de formación, hoja de firmas de asistencia a la formación.
- **Actuación F.7 Realización de estudios de mercado y programación de la producción.** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios». Memoria del estudio realizado.
- **Actuación G.1. Implantación y mejora de sistemas de gestión de calidad de producto, incluyendo los módulos voluntarios de la certificación.** Certificaciones de protocolos de calidad y/o justificación del proveedor de los servicios facturados.
- **Actuación G.2. Implantación y mejora de sistemas de gestión de calidad de proceso, incluyendo los módulos voluntarios de la certificación, incluyendo los módulos voluntarios de la certificación.** Certificaciones de protocolos de calidad y/o justificación del proveedor de los servicios facturados.
- **Actuación G.3 Construcción de laboratorios y equipamiento (material de laboratorio no fungible)**
 - Obra civil y gastos de material no fungible (microscopios, material de laboratorio, etc.) Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «Conceptos -cantidades - precios unitarios» /Certificado fin de obra con mediciones y relación valorada.
- **Actuación G.4. Gastos de certificación de producción integrada y producción ecológica y otros sistemas protocolizados de calidad o derivados de protocolos de exportación exigidos por terceros países.** Certificado de una empresa o institución que pueda acreditar que los sistemas implantados contribuyen a los fines propuestos.
- **Actuación G.5. Análisis.** Gastos relacionados con análisis cuyo objeto sea controlar la situación medioambiental y de calidad en todo el ámbito de la producción (suelo, agua, etc.), manipulación, acondicionamiento, transformación y envasado. Análisis multirresiduos. Certificado del representante de la OP de correspondencia exclusiva a analíticas de socios de la OP. Según **modelo (ANEXO 11.2)**.
- **Actuación G.5. Análisis.** Gastos relacionados con análisis cuyo objeto sea controlar la situación medioambiental y de calidad en todo el ámbito de la producción (suelo, agua, etc.), manipulación, acondicionamiento, transformación y envasado. Análisis multirresiduos. Excel del Certificado del representante de la OP de correspondencia exclusiva a analíticas de socios de la OP. Según **modelo (ANEXO 11.2)**.
- **Actuación G.5. Análisis.** Gastos relacionados con análisis cuyo objeto sea controlar la situación medioambiental y de calidad en todo el ámbito de la producción (suelo, agua, etc.), manipulación, acondicionamiento, transformación y envasado. Análisis multirresiduos. Primera hoja de los boletines de análisis, según requerimiento de control del expediente, así como certificado de la OP, que indica a que socios pertenecen.

Nº Orden Listado justifican	Nº Fra.	Nº Boletín	Nº socio	Nombre/ Denominación so

- **Actuación G.6. Certificaciones de Responsabilidad Social** (salud, seguridad y bienestar del trabajador) como GRASP. Certificaciones y/o justificación del proveedor de los servicios facturados.



- **Actuación H.1 Mejora de la trazabilidad.** Adquisición de instrumentos de gestión y análisis para sistemas de trazabilidad: programas informáticos, lectores, etc. • Plataforma virtual para el control de la trazabilidad.

Certificado del representante de la OP, de exclusividad de uso a la actuación descrita, excluyéndose de forma explícita el uso para cuestiones administrativas.

- **GESTION DE CRISIS (Según modelos del procedimiento 4284).**
 - **Actuación 2.f-1 Retiradas a Distribución gratuita.** Facturas de transporte a Bancos de alimentos.
 - Facturas de liquidación a los socios que realizaron retiradas (junto con el resto de facturas del F.O.)
 - Certificado de la distancia en kilómetros de la O.P. a los bancos de alimentos, sellado y firmado por el presidente de la O.P. o persona autorizada
 - Certificado del importe unitario de selección y envasado de productos retirados a los bancos de alimentos, sellado y firmado por el presidente de la O.P. o persona autorizada
 - Certificado del volumen medio de la producción comercializada en los tres últimos años, firmada y sellada por el presidente de la OP o persona autorizada
 - Compromiso de haber mantenido y conservado una contabilidad material y financiera en relación con las operaciones de gestión de crisis firmada y sellada por el presidente de la OP o persona autorizada, en caso de no haber seleccionado en el apartado DECLARA la opción correspondiente.
 - Cuadro del cálculo detallado del importe de la ayuda solicitada con cargo al FO, en formato Excel
 - Cuadro del cálculo detallado del importe de la ayuda solicitada con cargo al FO, firmada y sellada por el presidente de la OP o persona autorizada
 - Gestión FO cuenta única. Contabilización en el libro mayor de bancos y libro Registro de IVA de las liquidaciones de la acción.
 - Gestión FO cuenta única. Excel, Listado detalle por producto complementario al de gastos y pagos.
 - Gestión FO cuenta única. Pdf firmado, Listado detalle por producto complementario al de gastos y pagos.
- **Actuación 2.f-3 Retiradas a alimentación animal.**
 - Facturas de ingreso de ganadero.
 - Facturas de liquidación a los socios que realizaron retiradas (junto con el resto de facturas del F.O.)
 - Certificado del volumen medio de la producción comercializada en los tres últimos años, firmada y sellada por el presidente de la OP o persona autorizada
 - Compromiso de haber mantenido y conservado una contabilidad material y financiera en relación con las operaciones de gestión de crisis firmada y sellada por el presidente de la OP o persona autorizada, en caso de no haber seleccionado en el apartado DECLARA la opción correspondiente.
 - Cuadro del cálculo detallado del importe de la ayuda solicitada con cargo al FO, en formato Excel.
 - Cuadro del cálculo detallado del importe de la ayuda solicitada con cargo al FO, firmada y sellada por el presidente de la OP o persona autorizada
 - Gestión FO cuenta única. Contabilización en el libro mayor de bancos y libro Registro de IVA de las liquidaciones de la acción.



- Gestión FO cuenta única. Excel, Listado detalle por producto complementario al de gastos y pagos.
- Gestión FO cuenta única. Pdf firmado, Listado detalle por producto complementario al de gastos y pagos.
- **Actuación 2.h Renuncia a efectuar la cosecha**, consistente en la terminación del ciclo de producción en curso en la zona de que se trate, en la que el producto está bien desarrollado y es de calidad adecuada, justa y comercializable, excluida la destrucción de productos debida a un fenómeno climático o una enfermedad.
 - Facturas de liquidación a los socios que realizaron retiradas (junto con el resto de facturas del F.O.)
 - Certificado visado firmado por técnico competente independiente de la OP que acredite que las operaciones se han realizado de forma respetuosa con el medio ambiente y no van a tener repercusiones fitosanitarias negativas
 - Compromiso de haber mantenido y conservado una contabilidad material y financiera en relación con las operaciones de gestión de crisis firmada y sellada por el presidente de la OP o persona autorizada, en caso de no haber seleccionado en el apartado DECLARA la opción correspondiente,
 - Cuadro del cálculo detallado del importe de la ayuda solicitada con cargo al FO, en formato Excel
 - Cuadro del cálculo detallado del importe de la ayuda solicitada con cargo al FO, firmada y sellada por el presidente de la OP o persona autorizada
 - Gestión FO cuenta única. Contabilización en el libro mayor de bancos y libro Registro de IVA de las liquidaciones de la acción.
 - Gestión FO cuenta única. Excel, Listado detalle por producto complementario al de gastos y pagos.
 - Gestión FO cuenta única. Pdf firmado, Listado detalle por producto complementario al de gastos y pagos.

ACCIONES MEDIOAMBIENTALES

- **Actuación A.i.1. Inversiones para luchar contra la erosión en cultivos leñosos** (SOLO en el caso de que no se justifique el gasto mediante facturas).
 - **Gestión FO cuenta única.** Certificado del presidente de la OP justificando en su caso la no realización del gasto mediante soporte facturas, así como la indicación de por quién se ha llevado a cabo la realización material.
 - **Gestión FO cuentas múltiples.** Justificación en informe de justificación de subvención de:
 - La no realización del gasto mediante soporte facturas, así como la indicación de por quién se ha llevado a cabo la realización material.
 - Se ha comprobado que el gasto está liquidado y contabilizado, equivalente al importe a tanto alzado, y cubre el coste adicional y las pérdidas de ingresos, por el importe justificado.
 - Se ha comprobado la aportación de los socios beneficiarios de dicha actuación, con cargo al FO de la anualidad, por el importe correspondiente al 50% del importe de gasto aplicado al FO.



- **Actuación A.i.1. Inversiones para luchar contra la erosión en cultivos leñosos. Certificado y Excel** del representante de la OP, indicando socios, ubicación SIGPAC y detalle del gasto realizado. según **modelo (ANEXO 15.2)**.
- **Actuación A.i.2. Cubiertas inertes en cultivos leñosos. (SOLO en el caso de que no se justifique el gasto mediante facturas)**.
 - o **Gestión FO cuenta única**. Certificado del presidente de la OP justificando en su caso la no realización del gasto mediante soporte facturas, así como la indicación de por quién se ha llevado a cabo la realización material.
 - o **Gestión FO cuentas múltiples**. Justificación en informe de justificación de subvención de:
 - La no realización del gasto mediante soporte facturas, así como la indicación de por quién se ha llevado a cabo la realización material.
 - Se ha comprobado que el gasto está liquidado y contabilizado, equivalente al importe a tanto alzado y cubre el coste adicional y las pérdidas de ingresos, por el importe justificado.
 - Se ha comprobado la aportación de los socios beneficiarios de dicha actuación, con cargo al FO de la anualidad, por el importe correspondiente al 50% del importe de gasto aplicado al FO.
- **Actuación A.i.2. Cubiertas inertes en cultivos leñosos. Certificado y Excel** del representante de la OP, según **modelo (ANEXO 16.2)**, indicando socios, ubicación SIGPAC y detalle del gasto realizado.
- **Actuación A.i.3. Utilización de compost, incluido el procedente de los restos de manipulado y envasado. (SOLO en el caso de que no se justifique el gasto mediante facturas)**.
 - o **Gestión FO cuenta única**. Certificado del presidente de la OP justificando en su caso la no realización del gasto mediante soporte facturas, así como la indicación de por quién se ha llevado a cabo la realización material.
 - o **Gestión FO cuentas múltiples**. Justificación en informe de justificación de subvención de:
 - La no realización del gasto mediante soporte facturas, así como la indicación de por quién se ha llevado a cabo la realización material.
 - Se ha comprobado que el gasto está liquidado y contabilizado, equivalente al importe a tanto alzado y cubre el coste adicional y las pérdidas de ingresos, por el importe justificado.
 - Se ha comprobado la aportación de los socios beneficiarios de dicha actuación, con cargo al FO de la anualidad, por el importe correspondiente al 50% del importe de gasto aplicado al FO.
- **Actuación A.i.3. Utilización de compost, incluido el procedente de los restos de manipulado y envasado** del representante de la OP, indicando socios, ubicación SIGPAC y detalle del gasto realizado. según **modelo (ANEXO 17.2)**.
- **Actuación A.i.3. Utilización de compost, incluido el procedente de los restos de manipulado y envasado. Excel** de certificado del representante de la OP, según modelo, indicando socios, ubicación SIGPAC y detalle del gasto realizado. según **modelo (ANEXO 17.2)**.
- **Actuación A.i.3. Utilización de compost, incluido el procedente de los restos de manipulado y envasado** Anotación en el cuaderno de explotación de las dosis empleadas para el suelo concreto sobre el que se realiza la acción.
- **Actuación A.i.4. Realización de abonado en verde mediante leguminosas y otras especies (incluidas crucíferas y gramíneas). (SOLO en el caso de que no se justifique el gasto mediante facturas)**.



- **Gestión FO cuenta única.** Certificado del presidente de la OP justificando en su caso la no realización del gasto mediante soporte facturas, así como la indicación de por quién se ha llevado a cabo la realización material.
- **Gestión FO cuentas múltiples.** Justificación en informe de justificación de subvención de:
 - La no realización del gasto mediante soporte facturas, así como la indicación de por quién se ha llevado a cabo la realización material.
 - Se ha comprobado que el gasto está liquidado y contabilizado, equivalente al importe a tanto alzado y cubre el coste adicional y las pérdidas de ingresos, por el importe justificado.
 - Se ha comprobado la aportación de los socios beneficiarios de dicha actuación, con cargo al FO de la anualidad, por el importe correspondiente al 50% del importe de gasto aplicado al FO.
- **Actuación A.i.4. Realización de abonado en verde mediante leguminosas y otras especies (incluidas crucíferas y gramíneas).** Certificado y Excel del representante de la OP, indicando socios, ubicación SIGPAC y detalle del gasto realizado. **(ANEXO 18.2).**
- **Actuación A.i.5. Realización de abonado en verde mediante restos de la propia explotación en hortícolas, incluida la incorporación de los restos de la planta hortícola mediante el uso de trituradoras, entre otros, en el cultivo de tomate para industria.** SOLO en el caso de que no se justifique el gasto mediante facturas).
 - **Gestión FO cuenta única.** Certificado del presidente de la OP justificando en su caso la no realización del gasto mediante soporte facturas, así como la indicación de por quién se ha llevado a cabo la realización material.
 - **Gestión FO cuentas múltiples.** Justificación en informe de justificación de subvención de:
 - La no realización del gasto mediante soporte facturas, así como la indicación de por quién se ha llevado a cabo la realización material.
 - Se ha comprobado que el gasto está liquidado y contabilizado, equivalente al importe a tanto alzado y cubre el coste adicional y las pérdidas de ingresos, por el importe justificado.
 - Se ha comprobado la aportación de los socios beneficiarios de dicha actuación, con cargo al FO de la anualidad, por el importe correspondiente al 50% del importe de gasto aplicado al FO.
- **Actuación A.i.5. Realización de abonado en verde mediante restos de la propia explotación en hortícolas, incluida la incorporación de los restos de la planta hortícola mediante el uso de trituradoras, entre otros, en el cultivo de tomate para industria.** Certificado y Excel del representante de la OP, indicando socios, ubicación SIGPAC y detalle del gasto realizado, según modelo **(ANEXO 18.2).**
- **Actuación A.i.6. Cubiertas vegetales sembradas en cultivos leñosos.** (SOLO en el caso de que no se justifique el gasto mediante facturas).
 - **Gestión FO cuenta única.** Certificado del presidente de la OP justificando en su caso la no realización del gasto mediante soporte facturas, así como la indicación de por quién se ha llevado a cabo la realización material.
 - **Gestión FO cuentas múltiples.** Justificación en informe de justificación de subvención de:
 - La no realización del gasto mediante soporte facturas, así como la indicación de por quién se ha llevado a cabo la realización material.



- Se ha comprobado que el gasto está liquidado y contabilizado, equivalente al importe a tanto alzado y cubre el coste adicional y las pérdidas de ingresos, por el importe justificado.
- Se ha comprobado la aportación de los socios beneficiarios de dicha actuación, con cargo al FO de la anualidad, por el importe correspondiente al 50% del importe de gasto aplicado al FO.
- **Actuación A.i.6. Cubiertas vegetales sembradas en cultivos leñosos. Certificado y Excel** del representante de la OP, indicando socios, ubicación SIGPAC y detalle del gasto realizado. Según **modelo (ANEXO 24.2)**.
- **Actuación A.i.7. Siega e incorporación al terreno de cubiertas vegetales espontáneas que simultáneamente ofrece los beneficios de no utilización de herbicidas químicos, incremento del contenido de materia orgánica del suelo, protección contra la erosión, refugio de fauna. (SOLO en el caso de que no se justifique el gasto mediante facturas).**
 - **Gestión FO cuenta única.** Certificado del presidente de la OP justificando en su caso la no realización del gasto mediante soporte facturas, así como la indicación de por quién se ha llevado a cabo la realización material.
 - **Gestión FO cuentas múltiples.** Justificación en informe de justificación de subvención de:
 - La no realización del gasto mediante soporte facturas, así como la indicación de por quién se ha llevado a cabo la realización material.
 - Se ha comprobado que el gasto está liquidado y contabilizado, equivalente al importe a tanto alzado y cubre el coste adicional y las pérdidas de ingresos, por el importe justificado.
 - Se ha comprobado la aportación de los socios beneficiarios de dicha actuación, con cargo al FO de la anualidad, por el importe correspondiente al 50% del importe de gasto aplicado al FO.
- **Actuación A.i.7. Siega e incorporación al terreno de cubiertas vegetales espontáneas que simultáneamente ofrece los beneficios de no utilización de herbicidas químicos, incremento del contenido de materia orgánica del suelo, protección contra la erosión, refugio de fauna. Certificado y Excel** del representante de la OP, indicando socios, ubicación SIGPAC y detalle del gasto realizado. Según **modelo (ANEXO 27)**.
- **Actuación A.i.8. Polímeros y mejorantes del suelo. (SOLO en el caso de que no se justifique el gasto mediante facturas).**
 - **Gestión FO cuenta única.** Certificado del presidente de la OP justificando en su caso la no realización del gasto mediante soporte facturas, así como la indicación de por quién se ha llevado a cabo la realización material.
 - **Gestión FO cuentas múltiples.** Justificación en informe de justificación de subvención de:
 - La no realización del gasto mediante soporte facturas, así como la indicación de por quién se ha llevado a cabo la realización material.
 - Se ha comprobado que el gasto está liquidado y contabilizado, equivalente al importe a tanto alzado y cubre el coste adicional y las pérdidas de ingresos, por el importe justificado.
 - Se ha comprobado la aportación de los socios beneficiarios de dicha actuación, con cargo al FO de la anualidad, por el importe correspondiente al 50% del importe de gasto aplicado al FO.



- **Actuación A.i.8. Polímeros y mejorantes del suelo. Certificado y Excel** del representante de la OP, indicando socios, ubicación SIGPAC y detalle del gasto realizado. Según **modelo (ANEXO 28)**.
- **Actuación A.i.8. Polímeros y mejorantes del suelo.** Anotación en el cuaderno de explotación de las dosis empleadas para el suelo concreto sobre el que se realiza la acción.
- **Actuación A.i.9. Utilización de ácidos húmicos y fúlvicos para mejorar la materia orgánica del suelo.** (SOLO en el caso de que no se justifique el gasto mediante facturas).
 - o **Gestión FO cuenta única.** Certificado del presidente de la OP justificando en su caso la no realización del gasto mediante soporte facturas, así como la indicación de por quién se ha llevado a cabo la realización material.
 - o **Gestión FO cuentas múltiples.** Justificación en informe de justificación de subvención de:
 - La no realización del gasto mediante soporte facturas, así como la indicación de por quién se ha llevado a cabo la realización material.
 - Se ha comprobado que el gasto está liquidado y contabilizado, equivalente al importe a tanto alzado y cubre el coste adicional y las pérdidas de ingresos, por el importe justificado.
 - Se ha comprobado la aportación de los socios beneficiarios de dicha actuación, con cargo al FO de la anualidad, por el importe correspondiente al 50% del importe de gasto aplicado al FO.
- **Actuación A.i.9. Utilización de ácidos húmicos y fúlvicos para mejorar la materia orgánica del suelo. Certificado y Excel** del representante de la OP, indicando socios, ubicación SIGPAC y detalle del gasto realizado. Según **modelo (ANEXO 29)**
- **Actuación A.i.9. Utilización de ácidos húmicos y fúlvicos para mejorar la materia orgánica del suelo.** Anotación en el cuaderno de explotación de las dosis empleadas para el suelo concreto sobre el que se realiza la acción.
- **Actuación A.i.10. Coste específico de abonos orgánicos y bioestimulantes.** (SOLO en el caso de que no se justifique el gasto mediante facturas).
 - o **Gestión FO cuenta única.** Certificado del presidente de la OP justificando en su caso la no realización del gasto mediante soporte facturas, así como la indicación de por quién se ha llevado a cabo la realización material.
 - o **Gestión FO cuentas múltiples.** Justificación en informe de justificación de subvención de:
 - La no realización del gasto mediante soporte facturas, así como la indicación de por quién se ha llevado a cabo la realización material.
 - Se ha comprobado que el gasto está liquidado y contabilizado, equivalente al importe a tanto alzado y cubre el coste adicional y las pérdidas de ingresos, por el importe justificado.
 - Se ha comprobado la aportación de los socios beneficiarios de dicha actuación, con cargo al FO de la anualidad, por el importe correspondiente al 50% del importe de gasto aplicado al FO.
- **Actuación A.i.10. Coste específico de abonos orgánicos y bioestimulantes. Certificado y Excel** del representante de la OP, indicando socios, ubicación SIGPAC y detalle del gasto realizado. Según **modelo (ANEXO 30)**.
- **Actuación A.i.10. Coste específico de abonos orgánicos y bioestimulantes.** Anotación en el cuaderno de explotación de las dosis empleadas.



- **Actuación A.i.11. Enmiendas orgánicas previas a la implantación de cultivos plurianuales. Certificado y Excel** del representante de la OP, indicando socios, ubicación SIGPAC y detalle del gasto realizado. Según **modelo (ANEXO 31)**.
- **Actuación A.i.12. Uso de microalgas como mejorantes del suelo y mejorantes del enraizamiento.** (SOLO en el caso de que no se justifique el gasto mediante facturas).
 - o **Gestión FO cuenta única.** Certificado del presidente de la OP justificando en su caso la no realización del gasto mediante soporte facturas, así como la indicación de por quién se ha llevado a cabo la realización material.
 - o **Gestión FO cuentas múltiples.** Justificación en informe de justificación de subvención de:
 - La no realización del gasto mediante soporte facturas, así como la indicación de por quién se ha llevado a cabo la realización material.
 - Se ha comprobado que el gasto está liquidado y contabilizado, equivalente al importe a tanto alzado y cubre el coste adicional y las pérdidas de ingresos, por el importe justificado.
 - Se ha comprobado la aportación de los socios beneficiarios de dicha actuación, con cargo al FO de la anualidad, por el importe correspondiente al 50% del importe de gasto aplicado al FO.
- **Actuación A.i.12. Uso de microalgas como mejorantes del suelo y mejorantes del enraizamiento. Certificado y Excel** del representante de la OP, indicando socios, ubicación SIGPAC y detalle del gasto realizado. Según **modelo (ANEXO 32)**.
- **Actuación A.i.12. Uso de microalgas como mejorantes del suelo y mejorantes del enraizamiento.** Anotación en el cuaderno de explotación de las dosis empleadas para el suelo concreto sobre el que se realiza la acción.
- **Actuación A.i.14. Coste específico de la asociación de cultivos para la activación de microorganismos del suelo la fertilización natural del cultivo, movilización de nutrientes, mejora de la estructura del suelo y favorecer la retención de agua: Pimiento + Judía; Melón + Judía; Brócoli + Haba.**
 - o **Gestión FO cuenta única.** Certificado del presidente de la OP justificando en su caso la no realización del gasto mediante soporte facturas, así como la indicación de por quién se ha llevado a cabo la realización material.
 - o **Gestión FO cuentas múltiples.** Justificación en informe de justificación de subvención de:
 - La no realización del gasto mediante soporte facturas, así como la indicación de por quién se ha llevado a cabo la realización material.
 - Se ha comprobado que el gasto está liquidado y contabilizado, equivalente al importe a tanto alzado y cubre el coste adicional y las pérdidas de ingresos, por el importe justificado
 - Se ha comprobado la aportación de los socios beneficiarios de dicha actuación, con cargo al FO de la anualidad, por el importe correspondiente al 50% del importe de gasto aplicado al FO.
- **Actuación A.i.14. Coste específico de la asociación de cultivos para la activación de microorganismos del suelo la fertilización natural del cultivo, movilización de nutrientes, mejora de la estructura del suelo y favorecer la retención de agua: Pimiento + Judía; Melón+Judía; Brócoli+Haba. Certificado y Excel** del representante de la OP, indicando socios, ubicación SIGPAC y detalle del gasto realizado. Según **modelo (ANEXO 35)**.



- **Actuación A.ii.1 Instalaciones o mejoras de sistemas de depuración de agua.** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios», así como la ubicación SIGPAC de los trabajos realizados. Planos SIGPAC.
- **Actuación A.ii.2. Transformación de invernaderos con suelo en invernaderos sin suelo con recirculación de solución nutritiva.** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios», así como la ubicación SIGPAC de los trabajos realizados. PLANOS SIGPAC.
- **Actuación A.ii.3. Instalaciones o mejoras de recuperación del agua sistemas de oxigenación y ozonización de agua de riego, así como, equipos de control de desinfección.** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios», así como la ubicación SIGPAC de los trabajos realizados. PLANOS SIGPAC.
- **Actuación A.ii.4. Sistemas de optimización y reducción de consumo de agua y producto en lavadora de fruta.** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios», así como la ubicación SIGPAC de los trabajos realizados. PLANOS SIGPAC
- **Actuación A.ii.5. Instalaciones que permitan la reutilización de agua.** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios», así como la ubicación SIGPAC de los trabajos realizados. PLANOS SIGPAC.
- **Actuación A.ii.6. Mejora de sistemas de riego por otros más eficientes (modernización de regadíos).** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios», así como la ubicación SIGPAC de los trabajos realizados.
- **Actuación A.ii.6. Mejora de sistemas de riego por otros más eficientes (modernización de regadíos).** Documentación técnica que acredite la eficiencia de la nueva instalación, emitida por un organismo o técnico independiente.
- **Actuación A.ii.7 Recarga de acuíferos.** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios», así como la ubicación SIGPAC de los trabajos realizados.
- **Actuación A.ii.7 Recarga de acuíferos.** Plano SIGPAC.
- **A.ii.8 Acondicionamiento desagües.** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios», así como la ubicación SIGPAC de los trabajos realizados.
- **A.ii.8 Acondicionamiento desagües.** Plano Sigpac.
- **A.ii.10 Sistema de drenaje.** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios», así como la ubicación SIGPAC de los trabajos realizados.
- **A.ii.10 Sistema de drenaje.** Plano Sigpac.
- **Actuación A.ii.11. Sistemas de recirculación de agua y solución nutritiva en invernadero con suelo y al aire libre.** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios», así como la ubicación SIGPAC de los trabajos realizados.
- **Actuación A.ii.11. Sistemas de recirculación de agua y solución nutritiva en invernadero con suelo y al aire libre.** Plano SIGPAC
- **Actuación A.ii.12. Utilización de la técnica de sombreo de embalses y cultivos para frenar la evaporación de los recursos hídricos.** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios», así como la ubicación SIGPAC de los trabajos realizados.
- **Actuación A.ii.12. Utilización de la técnica de sombreo de embalses y cultivos para frenar la evaporación de los recursos hídricos.** Plano SIGPAC
- **Actuación A.ii.13. Aporte de oxígeno y de bacterias beneficiosas al agua embalsada. Utilización de peces estériles depredadores de algas para la limpieza de embalses de riego.** Detalle del proveedor de los



- trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios», así como la ubicación SIGPAC de los trabajos realizados.
- **Actuación A.ii.13. Aporte de oxígeno y de bacterias beneficiosas al agua embalsada. Utilización de peces estériles depredadores de algas para la limpieza de embalses de riego.** Plano SIGPAC.
 - **Actuación A.ii.14. Estructura de recogida de agua de lluvia, y de escorrentías incluida la construcción de embalses para la recogida de estas aguas.** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios», así como la ubicación SIGPAC de los trabajos realizados.
 - **Actuación A.ii.14. Estructura de recogida de agua de lluvia, y de escorrentías incluida la construcción de embalses para la recogida de estas aguas.** Plano SIGPAC.
 - **Actuación A.ii.15. Utilización de variedades resistentes a la sequía (plantones, reinjertos y nuevas plantaciones).** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios», así como la ubicación SIGPAC de los trabajos realizados.
 - **Actuación A.ii.15. Utilización de variedades resistentes a la sequía (plantones, reinjertos y nuevas plantaciones).** Plano SIGPAC.
 - **Actuación A.ii.15. Utilización de variedades resistentes a la sequía (plantones, reinjertos y nuevas plantaciones). Certificado y Excel** del representante de la OP, indicando socios, ubicación SIGPAC y detalle del gasto realizado. Según **modelo (ANEXO 36)**.
 - **Actuación A.ii.15. Utilización de variedades resistentes a la sequía (plantones, reinjertos y nuevas plantaciones).** Informe expedido por una entidad independiente, justificativo de la tolerancia o resistencia a la sequía de la variedad del cultivo. Este informe deberá basarse en experiencia práctica comprobada, proveniente de ensayos científicos realizados por centros de reconocido prestigio en la materia
 - **Actuación A.ii.16. Realización de islas flotantes refugio de avifauna y anfibios sobre balsas de riego.** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios», así como la ubicación SIGPAC de los trabajos realizados.
 - **Actuación A.ii.16. Realización de islas flotantes refugio de avifauna y anfibios sobre balsas de riego.** Plano SIGPAC
 - **Actuación A.ii.17. Realización de albercas auxiliares para balsas realizadas en zonas sensibles fauna.** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios», así como la ubicación SIGPAC de los trabajos realizados.
 - **Actuación A.ii.17. Realización de albercas auxiliares para balsas realizadas en zonas sensibles fauna.** Plano SIGPAC
 - **Actuación A.ii.18. Monitorización del riego vía sondas y programas específicos, tensiómetros, sensores en continuo, que permitan un uso más racional del agua.** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios», así como la ubicación SIGPAC de los trabajos realizados.
 - **Actuación A.ii.18. Monitorización del riego vía sondas y programas específicos, tensiómetros, sensores en continuo, que permitan un uso más racional del agua.** Plano SIGPAC.
 - **Actuación A.ii.19. Incorporación de compost para la mejora del aprovechamiento del agua en el suelo.** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios», así como la ubicación SIGPAC de los trabajos realizados.
 - **Actuación A.ii.19. Incorporación de compost para la mejora del aprovechamiento del agua en el suelo.** Certificado del representante de la OP, indicando socios, ubicación SIGPAC y detalle del gasto realizado. Según modelo



- **Actuación A.ii.19. Incorporación de compost para la mejora del aprovechamiento del agua en el suelo.** Excel de certificado del representante de la OP, indicando socios, ubicación SIGPAC y detalle del gasto realizado. Según modelo
- **Actuación A.ii.19. Incorporación de compost para la mejora del aprovechamiento del agua en el suelo.** Plano SIGPAC.
- **Actuación A.ii.19. Incorporación de compost para la mejora del aprovechamiento del agua en el suelo.** Anotación en el cuaderno de explotación de las dosis empleadas.
- **Actuación A.ii.20. Sistemas de cubiertas plásticas que se forman mediante piezas plásticas que se superponen sobre el embalse para sombrear balsas.** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios», así como la ubicación SIGPAC de los trabajos realizados.
- **Actuación A.ii.20. Sistemas de cubiertas plásticas que se forman mediante piezas plásticas que se superponen sobre el embalse para sombrear balsas.** Plano SIGPAC.
- **A.iii.1. Actuaciones para reducir la escorrentía superficial y evitar avenidas de agua.** Plano SIGPAC.
- **A.iii.1. Actuaciones para reducir la escorrentía superficial y evitar avenidas de agua.** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios», así como la ubicación SIGPAC de los trabajos realizados
- **Actuación A.iii.2. Sistemas antihelada y antigranizo. Barreras cortavientos naturales o artificiales.** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios», así como la ubicación SIGPAC de los trabajos realizados.
- **Actuación A.iii.2. Sistemas antihelada y antigranizo. Barreras cortavientos naturales o artificiales.** Plano SIGPAC.
- **Actuación A.iii.3. Estaciones meteorológicas con el objetivo de un uso más eficaz de los tratamientos fitosanitarios.** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios», así como la ubicación SIGPAC de los trabajos realizados.
- **Actuación A.iii.3. Estaciones meteorológicas con el objetivo de un uso más eficaz de los tratamientos fitosanitarios.** Plano SIGPAC.
- **Actuación A.iv.1. Instalaciones de energía renovable (eólica y solar, etc) incluida la fotovoltaica flotante sobre embalse.** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios», así como la ubicación SIGPAC de los trabajos realizados. PLANO SIGPAC.
- **Actuación A.iv.1. Instalaciones de energía renovable (eólica y solar, etc) incluida la fotovoltaica flotante sobre embalse.** Certificado fin de obra visado, incluida relación valorada de la obra ejecutada (mediciones valoradas y resumen general) y planos de localización.
- **Actuación A.iv.1. Instalaciones de energía renovable (eólica y solar, etc) incluida la fotovoltaica flotante sobre embalse.** Certificado de inscripción en el registro correspondiente, indicando a que nº de identificación del bien corresponde.
- **Actuación A.iv.2. Utilización de medios de producción, transformación o acondicionamiento más eficientes energéticamente.** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios», así como la ubicación SIGPAC de los trabajos realizados.
- **Actuación A.iv.2. Utilización de medios de producción, transformación o acondicionamiento más eficientes energéticamente.** Certificado fin de obra visado, incluida relación valorada de la obra ejecutada (mediciones valoradas y resumen general) y planos de localización.
- **Actuación A.iv.2. Utilización de medios de producción, transformación o acondicionamiento más eficientes energéticamente.** Inscripción en el registro correspondiente, indicando a que nº de identificación del bien corresponde.



- **Actuación A.iv.2. Utilización de medios de producción, transformación o acondicionamiento más eficientes energéticamente.** Plano SIGPAC.
- **Actuación A.iv.3. Sustitución de luminarias, variador de frecuencia, equipo de inercia térmica, batería de condensadores.** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios», así como la ubicación SIGPAC de los trabajos realizados.
- **Actuación A.iv.3. Sustitución de luminarias, variador de frecuencia, equipo de inercia térmica, batería de condensadores.** Inscripción en el registro correspondiente, indicando a que nº de identificación del bien corresponde.
- **Actuación A.iv.3. Sustitución de luminarias, variador de frecuencia, equipo de inercia térmica, batería de condensadores.** Certificado fin de obra visado, incluida relación valorada de la obra ejecutada (mediciones valoradas y resumen general) y planos de localización.
- **Actuación A.iv.3. Sustitución de luminarias, variador de frecuencia, equipo de inercia térmica, batería de condensadores.** Plano SIGPAC.
- **Actuación A.iv.4. Cogeneración [producción combinada de calor y energía] de energía a partir de residuos derivados de la producción, transformación, acondicionamiento del producto para su expedición o comercialización de frutas y hortalizas.** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios», así como la ubicación SIGPAC de los trabajos realizados.
- **Actuación A.iv.4. Cogeneración [producción combinada de calor y energía] de energía a partir de residuos derivados de la producción, transformación, acondicionamiento del producto para su expedición o comercialización de frutas y hortalizas.** Certificado fin de obra visado, incluida relación valorada de la obra ejecutada (mediciones valoradas y resumen general) y planos de localización.
- **Actuación A.iv.4. Cogeneración [producción combinada de calor y energía] de energía a partir de residuos derivados de la producción, transformación, acondicionamiento del producto para su expedición o comercialización de frutas y hortalizas.** Inscripción en el registro correspondiente, indicando a que nº de identificación del bien corresponde.
- **Actuación A.iv.4. Cogeneración [producción combinada de calor y energía] de energía a partir de residuos derivados de la producción, transformación, acondicionamiento del producto para su expedición o comercialización de frutas y hortalizas.** Plano SIGPAC.
- **Actuación A.iv.5. Utilización de medios de maquinaria y aperos eléctricos para la explotación, incluidos los puntos de recarga en las propias explotaciones.** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios», así como la ubicación SIGPAC de los trabajos realizados.
- **Actuación A.iv.5. Utilización de medios de maquinaria y aperos eléctricos para la explotación, incluidos los puntos de recarga en las propias explotaciones.** Registro correspondiente, indicando a que nº de orden de identificación del bien corresponde. (en caso de no acompañar a la factura).
- **Actuación A.iv.6. Reducción del consumo de combustible y emisión de CO2 con la utilización de maquinaria dotada con sistemas de posicionamiento.** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios», así como la ubicación SIGPAC de los trabajos realizados.
- **Actuación A.iv.6. Reducción del consumo de combustible y emisión de CO2 con la utilización de maquinaria dotada con sistemas de posicionamiento.** En el caso de equipo GPS, detalle del proveedor en el que se identifique la maquinaria en la que se ha instalado con nº de bastidor y matrícula.
- **Actuación A.iv.8. Desarrollo del hidrógeno verde: inversiones en instalaciones de generación, transporte y consumo de hidrógeno verde (producido por electrólisis del agua a partir de electricidad proveniente de fuentes renovables, sin producción de CO2).** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios», así como la ubicación SIGPAC de los trabajos realizados.



- **Actuación A.iv.8. Desarrollo del hidrógeno verde: inversiones en instalaciones de generación, transporte y consumo de hidrógeno verde (producido por electrólisis del agua a partir de electricidad proveniente de fuentes renovables, sin producción de CO2).** Plano de localización.
- **Actuación A.vii.1. Mejora de la eficiencia de filtros y equipos similares para la reducción de emisiones de polvo y otras partículas.** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades -precios unitarios», así como la ubicación SIGPAC de los trabajos realizados.
- **Actuación A.vii.1. Mejora de la eficiencia de filtros y equipos similares para la reducción de emisiones de polvo y otras partículas.** Plano de localización.
- **Actuación A.vii.2. Utilización en la explotación de elementos de entutorado biodegradables. Certificado** del representante de la OP, según **modelo (ANEXO 25.2.)**, indicando socios, ubicación SIGPAC y detalle del gasto realizado.
- **Actuación A.vii.2. Utilización en la explotación de elementos de entutorado biodegradables. Excel** de certificado del representante de la OP, según **modelo (ANEXO 25.2)**, indicando socios, ubicación SIGPAC y detalle del gasto realizado.
- **Actuación A.vii.3. Utilización en la explotación de plásticos biodegradables y compostables. Certificado y Excel** del representante de la OP, según **modelo (ANEXO 26.2)**, indicando socios, ubicación SIGPAC y detalle del gasto realizado.
- **Actuación A.vii.4. Utilización en la explotación de otros materiales biodegradables. Certificado** del representante de la OP, según **modelo (ANEXO 46)**, indicando socios, ubicación SIGPAC y detalle del gasto realizado.
- **Actuación A.vii.4. Utilización en la explotación de otros materiales biodegradables. Excel** de certificado del representante de la OP, según **modelo (ANEXO 46)**, indicando socios, ubicación SIGPAC y detalle del gasto realizado.
- **Actuación A.vii.5. Valorización, tratamiento y recuperación de residuos generados en las fases de producción, transformación, acondicionamiento del producto para su expedición o comercialización.** En su caso, acreditar los costes incurridos por la separación del hilo o rafia plástica documentalmente, tanto el envío de los restos vegetales a planta de compostaje como la entrega en mano de los residuos plásticos a una empresa autorizada para su gestión.
- **Actuación A.vii.6. Instalación de plantas de compostaje, mejora de almacenamiento de residuos orgánicos, etc.** Plano de localización de la actuación.
- **Actuación A.vii.7. Desbrozadora, picadora, trituradora, sistema de recuperación de caldos, contenedores de residuos orgánicos, alineadora de poda, tromeles. Registro** correspondiente, indicando a que nº de identificación del bien corresponde.
- **Actuación A.vii.8. Obtención de biogás a partir de residuos derivados de la producción, manipulación y transformación de frutas y hortalizas.** Plano de localización.
- **Actuación A.vii.8. Obtención de biogás a partir de residuos derivados de la producción, manipulación y transformación de frutas y hortalizas.** Documentación justificativa, bien por documentos técnicos o bien por un organismo independiente cualificado o experto independiente, de la reducción del volumen de residuos conseguida mediante la inversión y cuando sea necesario, de otros beneficios medioambientales que puedan resultar de esta inversión.
- **Actuación A.vii.9. Reducción de emisiones de contaminación acústica.** Plano de localización y detalle del proveedor de los servicios facturados.
- **Actuación A.vii.10. Sustitución de gases refrigerantes con mayor impacto para el medioambiente.** Plano de localización.



- **Actuación A.vii.11. Aplicación de abonado ambiental en invernaderos con CO₂. Plano SIGPAC** «identificando – delimitando» donde se realiza la actuación (en caso de no acompañar junto con la factura) y para cada uno de los conceptos de gasto.
- **Actuación A.vii.12. Briquetadora para la compactación de pieles de ajo, rentabilizando la eliminación de residuos y abriendo posibilidades de reaprovechamiento. (fase de confección del ajo). Plano SIGPAC** «identificando – delimitando» donde se realiza la actuación (en caso de no acompañar junto con la factura) y para cada uno de los conceptos de gasto.
- **Actuación A.vii.13. Empacadora del resto de cosecha del cultivo del ajo (fase de producción). Plano SIGPAC** «identificando – delimitando» donde se realiza la actuación (en caso de no acompañar junto con la factura) y para cada uno de los conceptos de gasto.
- **Actuación A.viii.1. Utilización de planta injertada en hortícolas y variedades resistentes. Certificado y Excel** del representante de la OP, indicando socios, ubicación SIGPAC y detalle del gasto realizado, según **modelo (ANEXO 21.2)**.
- **Actuación A.viii.1. Utilización de planta injertada en hortícolas y variedades resistentes.** Solo para el caso de justificación del gasto realizado por socios productores de planta injertada autorizados.
 - Autorización administrativa como productor de planta injertada,
 - Justificación de la adquisición de semillas (facturas y justificantes de pago),
 - Memoria técnica y balance que justifique que las semillas adquiridas se corresponden con el número de plantas injertadas bien para consumo propio o que han sido vendidas.
- **Actuación A.viii.2. Uso de tratamientos alternativos contra parásitos como la tierra de diatomeas que aporta sílice que fortalece la planta y a la vez es repelente de insectos, para minimizar los tratamientos en los cultivos y la fertilización del suelo. Certificado y Excel** del representante de la OP, indicando socios, ubicación SIGPAC y detalle del gasto realizado, según **modelo (ANEXO 47)**
- **Actuación A.viii.4. Mejora saneamiento del ajo de siembra mediante termoterapia y otras técnicas novedosas que permitirán obtener un cultivo saneado y resistente a patógenos disminuyendo el uso de fitosanitarios y consecuentemente mejorando el medioambiente. Plano SIGPAC identificando – delimitando, donde se realiza la actuación (en caso de no acompañar junto con la factura) y para cada uno de los conceptos de gasto.**
- **Actuación A.ix.1. Coste específico en trampas, mosqueros, depredadores naturales, feromonas, extractos vegetales, microorganismos, plantas repelentes, tratamientos preventivos o cualquier otro material de protección vegetal, excluyendo productos químicos, respetuosos con el medio ambiente, derivados de la implantación de sistemas de calidad distintos de producción integrada y ecológica. Registro** de productos fitosanitarios y/o de determinados medios de defensa fitosanitarios, indicando a que nº de orden del listado de justificantes corresponde, indicando a que nº de identificación del bien corresponde.
- **Actuación A.ix.1. Coste específico en trampas, mosqueros, depredadores naturales, feromonas, extractos vegetales, microorganismos, plantas repelentes, tratamientos preventivos o cualquier otro material de protección vegetal, excluyendo productos químicos, respetuosos con el medio ambiente, derivados de la implantación de sistemas de calidad distintos de producción integrada y ecológica.. Certificado y Excel** del representante de la OP, según **modelo (ANEXO 20.2)**, indicando cultivo, plagas estrategia, estrategia de control, importe factura e importe tanto alzado con cargo al PO que cubrirá el coste adicional y las pérdidas de ingresos.
- **Actuación A.ix.2. Empleo de técnicas de solarización o biosolarización. Certificado y Excel** del representante de la OP, según **modelo (ANEXO 19.2)**, indicando socios, ubicación SIGPAC y detalle del gasto realizado.



- **Actuación A.ix.2. Empleo de técnicas de solarización o biosolarización.** Contrato con gestora de residuos autorizada / justificante de la entrega tras su uso.
- **Actuación A.ix.2. Empleo de técnicas de biosolarización.** Factura de la materia orgánica
- **Actuación A.ix.3. Utilización de métodos de lucha biológica y/o biotecnológica, alternativos a los convencionales, utilizados en agricultura convencional, en cultivos hortofrutícolas.** Registro de productos fitosanitarios y/o de determinados medios de defensa fitosanitarios, indicando a que nº de orden del listado de justificantes corresponde, indicando a que nº de identificación del bien corresponde.
- **Actuación A.ix.3. Utilización de métodos de lucha biológica y/o biotecnológica, alternativos a los convencionales, utilizados en agricultura convencional, en cultivos hortofrutícolas.** Certificado y Excel del representante de la OP, según **modelo (ANEXO 37)**, indicando cultivo, plagas estrategia, estrategia de control, importe factura e importe tanto alzado con cargo al PO que cubrirá el coste adicional y las pérdidas de ingresos (*Estrategias de control para las plagas y cultivos objeto de los estudios para el cálculo de los costes específicos de MAPAMA Y CARM teniendo en cuenta importe a tanto alzado*).
- **Actuación. A.ix.4. Inversiones y gastos funcionamiento en Insectarios e Instalaciones para control biológico de plagas.** **Plano SIGPAC** identificando – delimitando, donde se realiza la actuación (en caso de no acompañar junto con la factura) y para cada uno de los conceptos de gasto.
- **Actuación. A.ix.4. Inversiones y gastos funcionamiento en Insectarios e Instalaciones para control biológico de plagas.** Certificado y Excel del representante de la OP, según **modelo (ANEXO 49)**, indicando socios, ubicación SIGPAC y detalle del gasto realizado.
- **Actuación. A.ix.4. Inversiones y gastos funcionamiento en Insectarios e Instalaciones para control biológico de plagas.** (SOLO en el caso de que no se justifique el gasto mediante facturas).
 - o **Gestión FO cuenta única.** Certificado del presidente de la OP justificando en su caso la no realización del gasto mediante soporte facturas, así como la indicación de por quién se ha llevado a cabo la realización material.
 - o **Gestión FO cuentas múltiples.** Justificación en informe de justificación de subvención de:
 - La no realización del gasto mediante soporte facturas, así como la indicación de por quién se ha llevado a cabo la realización material.
 - Se ha comprobado que el gasto está liquidado y contabilizado, equivalente al importe a tanto alzado y cubre el coste adicional y las pérdidas de ingresos, por el importe justificado.
 - Se ha comprobado la aportación de los socios beneficiarios de dicha actuación, con cargo al FO de la anualidad, por el importe correspondiente al 50% del importe de gasto aplicado al FO.
- **Actuación A.ix.6. Utilización de la técnica de embolsado de melocotón como barrera física frente a plagas para reducir el uso de productos químicos.** Contrato con gestora de residuos autorizada / justificante de la entrega tras su uso.
- **Actuación A.ix.6. Utilización de la técnica de embolsado de melocotón como barrera física frente a plagas para reducir el uso de productos químicos.** Certificado y Excel del representante de la OP, Según **modelo (ANEXO 34)**, indicando socios, ubicación SIGPAC y detalle del gasto realizado.
- **Actuación A.ix.6. Utilización de la técnica de embolsado de melocotón como barrera física frente a plagas para reducir el uso de productos químicos.** (SOLO en el caso de que no se justifique el gasto mediante facturas).
 - o **Gestión FO cuenta única.** Certificado del presidente de la OP justificando en su caso la no realización del gasto mediante soporte facturas, así como la indicación de por quién se ha llevado a cabo la realización material.



- **Gestión FO cuentas múltiples.** Justificación en informe de justificación de subvención de:
 - La no realización del gasto mediante soporte facturas, así como la indicación de por quién se ha llevado a cabo la realización material.
 - Se ha comprobado que el gasto está liquidado y contabilizado, equivalente al importe a tanto alzado y cubre el coste adicional y las pérdidas de ingresos, por el importe justificado.
 - Se ha comprobado la aportación de los socios beneficiarios de dicha actuación, con cargo al FO de la anualidad, por el importe correspondiente al 50% del importe de gasto aplicado al FO.
- **Actuación A.ix.7. Utilización de la técnica de descortezado en uva de mesa para reducir el uso de productos químicos.** (SOLO en el caso de que no se justifique el gasto mediante facturas).
 - **Gestión FO cuenta única.** Certificado del presidente de la OP justificando en su caso la no realización del gasto mediante soporte facturas, así como la indicación de por quién se ha llevado a cabo la realización material.
 - **Gestión FO cuentas múltiples.** Justificación en informe de justificación de subvención de:
 - La no realización del gasto mediante soporte facturas, así como la indicación de por quién se ha llevado a cabo la realización material.
 - Se ha comprobado que el gasto está liquidado y contabilizado, equivalente al importe a tanto alzado y cubre el coste adicional y las pérdidas de ingresos, por el importe justificado.
 - Se ha comprobado la aportación de los socios beneficiarios de dicha actuación, con cargo al FO de la anualidad, por el importe correspondiente al 50% del importe de gasto aplicado al FO.
- **Actuación A.ix.7. Utilización de la técnica de descortezado en uva de mesa para reducir el uso de productos químicos. Certificado y Excel** del representante de la OP, según **modelo (ANEXO 22.2)**, indicando socios, ubicación SIGPAC y detalle del gasto realizado.
- **Actuación A.ix.8. Utilización de la técnica de embolsado de uva de mesa como barrera física frente a plagas para reducir el uso de productos químicos.** (SOLO en el caso de que no se justifique el gasto mediante facturas).
 - **Gestión FO cuenta única.** Certificado del presidente de la OP justificando en su caso la no realización del gasto mediante soporte facturas, así como la indicación de por quién se ha llevado a cabo la realización material.
 - **Gestión FO cuentas múltiples.** Justificación en informe de justificación de subvención de:
 - La no realización del gasto mediante soporte facturas, así como la indicación de por quién se ha llevado a cabo la realización material.
 - Se ha comprobado que el gasto está liquidado y contabilizado, equivalente al importe a tanto alzado y cubre el coste adicional y las pérdidas de ingresos, por el importe justificado.
- Se ha comprobado la aportación de los socios beneficiarios de dicha actuación, con cargo al FO de la anualidad, por el importe correspondiente al 50% del importe de gasto aplicado al FO.
- **Actuación A.ix.8. Utilización de la técnica de embolsado de uva de mesa como barrera física frente a plagas para reducir el uso de productos químicos. Contrato** con gestora de residuos autorizada / justificante de la entrega tras su uso.



- **Actuación A.ix.8. Utilización de la técnica de embolsado de uva de mesa como barrera física frente a plagas para reducir el uso de productos químicos. Certificado y Excel** del representante de la OP, según **modelo (ANEXO 34.2)**, indicando socios, ubicación SIGPAC y detalle del gasto realizado.
- **Actuación A.ix.9. Método de producción de residuo cero. Utilización de productos fitosanitarios y fertilizantes orgánicos, combinado con prácticas de cultivo más sostenibles. Registro** de productos fitosanitarios y/o de determinados medios de defensa fitosanitarios, indicando a que nº de orden del listado de justificantes corresponde, indicando a que nº de identificación del bien corresponde.
- **Actuación A.ix.9. Método de producción de residuo cero. Utilización de productos fitosanitarios y fertilizantes orgánicos, combinado con prácticas de cultivo más sostenibles. Certificado y Excel** del representante de la OP, según **modelo (ANEXO 38)**, indicando socios, ubicación SIGPAC y detalle del gasto realizado.
-
- **Actuación A.ix.9. Método de producción de residuo cero. Utilización de productos fitosanitarios y fertilizantes orgánicos, combinado con prácticas de cultivo más sostenibles.** Facturas de los productos empleados y analíticas para comprobación de producción residuo cero.
- **Actuación A.ix.10. Mejora de la estanqueidad de las estructuras para que no entren plagas y de la ventilación para que no haya enfermedades y reducir el uso de fitosanitarios. Plano SIGPAC identificando – delimitando donde se realiza la actuación (en caso de no acompañar junto con la factura) y para cada uno de los conceptos de gasto.**
- **Actuación A.ix.11. Cobertura vegetal con forrajeras biocidas como alternativa a herramientas químicas para desinfección del suelo. Certificado y Excel** del representante de la OP, según **modelo (ANEXO 39)**, indicando socios, ubicación SIGPAC y detalle del gasto realizado.
- **Actuación A.ix.12. Utilización de doble techo en cultivo de invernadero, de manera que se elimine el goteo que produce la cubierta sobre el cultivo por la transpiración de las plantas, para el control de enfermedades directamente relacionadas con la presencia de agua. Plano SIGPAC identificando – delimitando donde se realiza la actuación (en caso de no acompañar junto con la factura) y para cada uno de los conceptos de gasto.**
- **Actuación A.ix.13. Utilización de redes antigerminantes de malas hierbas para evitar tratamiento herbicida. Certificado y Excel** del representante de la OP, según **modelo (ANEXO 40)**, indicando socios, ubicación SIGPAC y detalle del gasto realizado.
- **Actuación A.ix.14. Máquinas para eliminar la hierba de debajo del árbol y evitar el tratamiento con herbicida. Registro ROMA**, indicando a que nº de orden de identificación del bien corresponde. (en caso de no acompañar a la factura).
- **Actuación A.ix.15. Introducción de nidos de murciélagos y aves, cajas nido para aves, creación de refugios para la fauna, para eliminar insectos y animales que causan plagas en los cultivos. Plano SIGPAC identificando – delimitando donde se realiza la actuación (en caso de no acompañar junto con la factura) y para cada uno de los conceptos de gasto.**
- **Actuación A.ix.16. Monitoreo de plagas para minimizar la aplicación de fitosanitarios. Plano SIGPAC identificando – delimitando donde se realiza la actuación (en caso de no acompañar junto con la factura) y para cada uno de los conceptos de gasto.**
- **Actuación A.ix.16. Monitoreo de plagas para minimizar la aplicación de fitosanitarios.** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios».
- **Actuación A.ix.16. Monitoreo de plagas para minimizar la aplicación de fitosanitarios.** Certificado de monitorizar y realizar el seguimiento sobre la presencia de plagas en la explotación por parte de organizaciones o técnicos suficientemente acreditados para la realización de estos trabajos y Programa de monitoreo.



- **Actuación A.ix.17. Esterilización por vapor como medida de desinfección alternativa, sostenible y respetuosa con el medio ambiente en el cultivo de champiñón, de manera que se reduzca el uso de productos químicos, contaminantes, en el control de plagas y enfermedades. Certificado y Excel** del representante de la OP, según **modelo (ANEXO 41)**, indicando socios, ubicación SIGPAC y detalle del gasto realizado.
- **Actuación A.ix.18. Retirada manual de almendra con avisilla. Certificado y Excel** del representante de la OP, según **modelo (ANEXO 42)**, indicando socios, ubicación SIGPAC y detalle del gasto realizado.
- **Actuación A.ix.18. Retirada manual de almendra con avisilla.** (SOLO en el caso de que no se justifique el gasto mediante facturas).
 - o **Gestión FO cuenta única.** Certificado del presidente de la OP justificando en su caso la no realización del gasto mediante soporte facturas, así como la indicación de por quién se ha llevado a cabo la realización material.
 - o **Gestión FO cuentas múltiples.** Justificación en informe de justificación de subvención de:
 - La no realización del gasto mediante soporte facturas, así como la indicación de por quién se ha llevado a cabo la realización material.
 - Se ha comprobado que el gasto está liquidado y contabilizado, equivalente al importe a tanto alzado y cubre el coste adicional y las pérdidas de ingresos, por el importe justificado.
 - Se ha comprobado la aportación de los socios beneficiarios de dicha actuación, con cargo al FO de la anualidad, por el importe correspondiente al 50% del importe de gasto aplicado al FO.
- **Actuación A.ix.19. Colocación de bandas floridas y estructuras vegetales para el control de plagas.** Plano SIGPAC.
- **Actuación A.ix.20. Utilización de Trichoderma en el cultivo del tomate con destino a transformación industria, cebolla y otros cultivos, de manera que con este hongo se propicie resistencias locales o sistémicas en la planta, mejora del estado fitosanitario (sin afectar a otros microorganismos beneficiosos), inactivación de compuestos tóxicos incluso degradación de pesticidas de alta persistencia. Certificado y Excel** del representante de la OP, según **modelo (ANEXO 50)**, indicando socios, ubicación SIGPAC y detalle del gasto realizado.
- **Actuación A.ix.20. Utilización de Trichoderma en el cultivo del tomate con destino a transformación industria, cebolla y otros cultivos, de manera que con este hongo se propicie resistencias locales o sistémicas en la planta, mejora del estado fitosanitario (sin afectar a otros microorganismos beneficiosos), inactivación de compuestos tóxicos incluso degradación de pesticidas de alta persistencia.** (SOLO en el caso de que no se justifique el gasto mediante facturas).
 - o **Gestión FO cuenta única.** Certificado del presidente de la OP justificando en su caso la no realización del gasto mediante soporte facturas, así como la indicación de por quién se ha llevado a cabo la realización material.
 - o **Gestión FO cuentas múltiples.** Justificación en informe de justificación de subvención de:
 - La no realización del gasto mediante soporte facturas, así como la indicación de por quién se ha llevado a cabo la realización material.
 - Se ha comprobado que el gasto está liquidado y contabilizado, equivalente al importe a tanto alzado y cubre el coste adicional y las pérdidas de ingresos, por el importe justificado.



- Se ha comprobado la aportación de los socios beneficiarios de dicha actuación, con cargo al FO de la anualidad, por el importe correspondiente al 50% del importe de gasto aplicado al FO.
- **Actuación A.ix.21. Utilización de Micorrizas arbusculares, este hongo que coloniza la raíz mejora la capacidad de extracción de nutrientes, la superficie de absorción, mejora la resistencia de la planta al estrés hídrico, tolerancia a patógenos radiculares, mejora de la textura del suelo. Certificado y Excel del representante de la OP, según **modelo (ANEXO 43)**, indicando socios, ubicación SIGPAC y detalle del gasto realizado.**
- **Actuación A.ix.21. Utilización de Micorrizas arbusculares, este hongo que coloniza la raíz mejora la capacidad de extracción de nutrientes, la superficie de absorción, mejora la resistencia de la planta al estrés hídrico, tolerancia a patógenos radiculares, mejora de la textura del suelo. (SOLO en el caso de que no se justifique el gasto mediante facturas).**
 - **Gestión FO cuenta única.** Certificado del presidente de la OP justificando en su caso la no realización del gasto mediante soporte facturas, así como la indicación de por quién se ha llevado a cabo la realización material.
 - **Gestión FO cuentas múltiples.** Justificación en informe de justificación de subvención de:
 - La no realización del gasto mediante soporte facturas, así como la indicación de por quién se ha llevado a cabo la realización material.
 - Se ha comprobado que el gasto está liquidado y contabilizado, equivalente al importe a tanto alzado y cubre el coste adicional y las pérdidas de ingresos, por el importe justificado.
 - Se ha comprobado la aportación de los socios beneficiarios de dicha actuación, con cargo al FO de la anualidad, por el importe correspondiente al 50% del importe de gasto aplicado al FO.
- **Actuación A.ix.22. Utilización de microorganismos no micorríticos: bacterias y hongos que favorezcan el aporte o la asimilación de nutrientes a las plantas; que favorezcan una respuesta de la planta a estrés abiótico o que sean eficaces en control biológico. Certificado y Excel del representante de la OP, según **modelo (ANEXO 44)**, indicando socios, ubicación SIGPAC y detalle del gasto realizado.**
- **Actuación A.ix.22. Utilización de microorganismos no micorríticos: bacterias y hongos que favorezcan el aporte o la asimilación de nutrientes a las plantas; que favorezcan una respuesta de la planta a estrés abiótico o que sean eficaces en control biológico. (SOLO en el caso de que no se justifique el gasto mediante facturas).**
 - **Gestión FO cuenta única.** Certificado del presidente de la OP justificando en su caso la no realización del gasto mediante soporte facturas, así como la indicación de por quién se ha llevado a cabo la realización material.
 - **Gestión FO cuentas múltiples.** Justificación en informe de justificación de subvención de:
 - La no realización del gasto mediante soporte facturas, así como la indicación de por quién se ha llevado a cabo la realización material.
 - Se ha comprobado que el gasto está liquidado y contabilizado, equivalente al importe a tanto alzado y cubre el coste adicional y las pérdidas de ingresos, por el importe justificado.
 - Se ha comprobado la aportación de los socios beneficiarios de dicha actuación, con cargo al FO de la anualidad, por el importe correspondiente al 50% del importe de gasto aplicado al FO.
- **Actuación A.ix.23. Maquinaria de suelta de depredadores.** Inscripción en el registro correspondiente.



- **Actuación A.ix24. Utilización de la técnica de despampanado mediante poda o eliminación manual de brotes u hojas en el cultivo de uva de mesa para reducir el uso de productos químicos. Certificado y Excel** del representante de la OP, según **modelo (ANEXO 45)** indicando socios, ubicación SIGPAC y detalle del gasto realizado.
- **Actuación A.ix24. Utilización de la técnica de despampanado mediante poda o eliminación manual de brotes u hojas en el cultivo de uva de mesa para reducir el uso de productos químicos.** (SOLO en el caso de que no se justifique el gasto mediante facturas).
 - o **Gestión FO cuenta única.** Certificado del presidente de la OP justificando en su caso la no realización del gasto mediante soporte facturas, así como la indicación de por quién se ha llevado a cabo la realización material.
 - o **Gestión FO cuentas múltiples.** Justificación en informe de justificación de subvención de:
 - La no realización del gasto mediante soporte facturas, así como la indicación de por quién se ha llevado a cabo la realización material.
 - Se ha comprobado que el gasto está liquidado y contabilizado, equivalente al importe a tanto alzado y cubre el coste adicional y las pérdidas de ingresos, por el importe justificado.
 - Se ha comprobado la aportación de los socios beneficiarios de dicha actuación, con cargo al FO de la anualidad, por el importe correspondiente al 50% del importe de gasto aplicado al FO.
- **Actuación A.x.1. Implantación de setos o zonas de vegetación silvestre en la parcela para favorecer la biodiversidad y el mantenimiento/restauración del paisaje. Reforestación de las cuencas de los barrancos y zonas limítrofes con las zonas de producción, charcas bebederos para fauna silvestre, cajas nido. Certificado y Excel** del representante de la OP, según **modelo (ANEXO 23.2)**, indicando socios, ubicación SIGPAC y detalle del gasto realizado.
- **Actuación A.x.2. Desarrollo, aplicación y fomento de métodos de prevención de daños ocasionados por la fauna salvaje sobre las plantaciones hortofrutícolas, con el objetivo de preservar y mantener la biodiversidad. «plano SIGPAC» «identificando – delimitando» donde se realiza la actuación (en caso de no acompañar junto con la factura) y para cada uno de los conceptos de gasto.**
- **Actuación A.x.3. Conservación y fomento de la biodiversidad “in situ” en las propias explotaciones y mejora de los servicios del ecosistema, mediante la realización de inventarios de biodiversidad (plantas, invertebrados, reptiles, etc.) en fincas, particularmente en aquellas explotaciones con certificaciones en producción ecológica/biodinámica y/o con presencia de infraestructuras ecológicas (setos, plantas reservorio y flores dentro del invernadero, nidos y refugios para polinizadores, aves, murciélagos, reptiles, etc.). Estudio sobre las presencias de aves, invertebradas, anfibias, mejorar la oxigenación y calidad del agua. Los inventarios se podrían realizar en distintos momentos del año. Inventarios o estudios sobre la flora, fauna y microbiota presentes en la explotación realizados por organizaciones o técnicos suficientemente acreditados para la realización de estos trabajos.**
- **Actuación A.x.4. Utilización de colmenas de abejas, otros insectos polinizadores y fauna auxiliar. Certificado y Excel** del representante de la OP, según **modelo (ANEXO 33)**, indicando socios, ubicación SIGPAC y detalle del gasto realizado.
- **Actuación A.x.4. Utilización de colmenas de abejas, otros insectos polinizadores y fauna auxiliar.** (SOLO en el caso de que no se justifique el gasto mediante facturas).
 - o **Gestión FO cuenta única.** Certificado del presidente de la OP justificando en su caso la no realización del gasto mediante soporte facturas, así como la indicación de por quién se ha llevado a cabo la realización material.



- **Gestión FO cuentas múltiples.** Justificación en informe de justificación de subvención de:
 - La no realización del gasto mediante soporte facturas, así como la indicación de por quién se ha llevado a cabo la realización material.
 - Se ha comprobado que el gasto está liquidado y contabilizado, equivalente al importe a tanto alzado y cubre el coste adicional y las pérdidas de ingresos, por el importe justificado.
 - Se ha comprobado la aportación de los socios beneficiarios de dicha actuación, con cargo al FO de la anualidad, por el importe correspondiente al 50% del importe de gasto aplicado al FO.
- **Actuación A.x.5. Creación de reservorios para depredadores naturales en los márgenes de la explotación. Certificado y Excel** del representante de la OP, según **modelo (ANEXO 51)**, indicando socios, ubicación SIGPAC y detalle del gasto realizado.
- **Actuación A.x.6. Utilización de variedades de cultivos en extinción o en regresión. Certificado y Excel** del representante de la OP, según **modelo (ANEXO 52)**, indicando socios, ubicación SIGPAC y detalle del gasto realizado.
- **Actuación A.x.6. Utilización de variedades de cultivos en extinción o en regresión.** Identificación del origen del material de siembra o plantación de la variedad utilizada (registro).
- **Actuación I.1 Creación de sumideros de carbono** mediante el establecimiento de: formaciones vegetales que actúen como sumideros, entre otras forestación, reforestación, gestión del suelo de manera que incremente su contenido en carbono, etc.

Aportación de un documento técnico donde se especifiquen las especies que se van a utilizar en las repoblaciones, así como la adaptación de sus sistemas de gestión, teniendo en cuenta los cambios previsibles en los recursos hídricos, las temperaturas, la duración y agresividad de plagas y enfermedades, etc.
- **Actuación I.2 Ecodiseño de edificios, procesos, etc.** (coste de diseños innovadores de instalaciones, procesos, etc., que contribuyan a mitigación o adaptación del cambio climático)

Certificado de una empresa o institución que pueda acreditar que los sistemas implantados contribuyen a los fines propuestos.
- **Actuación I.3 Mejora de la eficiencia energética de invernaderos.** Certificado de eficiencia energética en situación de partida y una vez ejecutada la inversión.
- **Actuación I.4 Utilización de medios de producción, transformación o acondicionamiento que utilicen materiales que contribuyan a la mitigación del cambio climático.** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios». Memoria justificativa de que la inversión contribuye a dicho objetivo.
- **Actuación I.5 Adquisición de maquinaria de envasado que en lugar de utilizar plástico, emplee nuevos materiales que están progresivamente substituyéndolos, como pueden ser aquellos procedentes de fécula de patata, maíz, etc.).** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios». Certificado de una empresa o institución que pueda acreditar que los materiales utilizados contribuyen a los fines propuestos. Inscripción en registro correspondiente.
- **Actuación I.6 Utilización de productos ecológicos y/o biodegradables en el procedimiento de acondicionamiento y conservación de las frutas y hortalizas (ceras naturales, por ejemplo) Se tendrá en cuenta los gastos adicionales.** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -cantidades - precios unitarios»
- **Actuación I.7 Utilización de variedades adaptadas a las consecuencias del cambio climático (plantones, reinjertos y nuevas plantaciones)** Detalle del proveedor de los trabajos facturados. «conceptos -



cantidades - precios unitarios». Certificado del representante de la OP en pdf y excel, según **modelo (ANEXO 48)**, indicando socios, ubicación SIGPAC y detalle de inversión realizada. **«plano SIGPAC» «identificando – delimitando» donde se realiza la actuación. Registro** de comerciantes de material vegetal y/o registro de productores de semillas y plantas de vivero del MAPAMA.

- **Actuación I.8 Certificación de la huella de carbono** mediante un sistema reconocido. Justificación de la **medida correctora** que se lleve a cabo.

Actuación I.9 Certificación de la huella hídrica mediante un sistema reconocido. Justificación de la **medida correctora** que se lleve a cabo

- **Actuación I.10 Certificación de la huella de nitrógeno y nitratos** mediante un sistema reconocido. Justificación de la **medida correctora** que se lleve a cabo.